

*Стрельников С. В.* Особенности редактирования вкладных и кормовых книг Ростовского Борисоглебского монастыря // Вестник Санкт-Петербургского университета. СПб.: Издательство Санкт-Петербургского университета, 2008. № 3. С. 7-10.

*Черкасова М. С.* Крупная феодальная вотчина России конца XVI–XVII вв. (По архиву Троице-Сергиевой лавры). М., 2004. 395 с.

*Черкасова М. С.* К вопросу о научной реконструкции архива Троице-Сергиевой лавры: Внутривотчинные и крепостные акты // Региональные аспекты исторического пути православия: Архивы, источники, методология исследований. Вологда, 2001. С. 150–157.

*Штайндорф Л.* Вклады и поминание в московском государстве – явление средневековья или раннего нового времени? // Зубовские чтения. Сборник статей. Составитель А. С. Петрухно, В. Д. Назаров; отв. ред. В. Д. Назаров. Александров. 2010. № 5. С. 113–136.

*Штайндорф Л.* Сравнение источников об организации поминания усопших в Иосифо-Волоколамском и Троице-Сергиевом монастырях в XVI веке // Археографический ежегодник за 1996. М.: Наука. 1998. С. 65–78.

Энциклопедический словарь Ф. А. Брокгауза и И. А. Ефрона : Том IXA (18). Издательство: Семеновская типолитография И. А. Ефрона. С.-Петербург, 1893. 525 с. [Электронный ресурс] // Сайт «Библиотека РУНИВЕРС»: <https://runivers.ru/lib/book3182/10149/> (Дата обращения: 03.07.2020).

УДК 341.76

Ю. М. Кукарина

## СИСТЕМА ДИПЛОМАТИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ: ВОПРОСЫ КЛАССИФИКАЦИИ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

В статье рассмотрены особенности и специфика дипломатической документации как специальной системы документации. Исследованы вопросы использования дипломатических документов, позволяющие отличить их от документов, входящих в другие системы документации. Также автором представлена классификация дипломатических документов, включающая несколько подсистем в зависимости от выполняемых функций и особенностей оформления.

*Ключевые слова:* системы документации, дипломатические документы, классификация, секретность документов, оформление документов.

В рамках статьи автор хотел бы рассмотреть два основных аспекта: особенности использования документов, входящих в систему дипломатической документации и проблему классификации дипломатических документов.

Система дипломатической документации на современном этапе ее развития сохраняет и поддерживает специфические черты, заложенные в более ранние периоды, которые обусловлены в первую очередь традициями и нормами международного права и дипломатического протокола, а также специальными функциями, выполняемыми дипломатическими документами.

Дипломатическая документация изучалась преимущественно с позиций истории, дипломатии, юриспруденции, однако в историографии практически

отсутствует анализ особенностей дипломатической документации как специальной системы, отличающей ее от других систем документации с позиции документоведения.

Можно выделить три группы опубликованных изданий по данной теме. Первая группа включает в себя преимущественно монографии и учебные пособия, посвященные истории и современному состоянию отечественной дипломатической службы, дипломатическому протоколу и этикету, организации дипломатической работы и различным аспектам формирования дипломатических отношений с иностранными государствами. В представленных работах, опубликованных в большинстве случаев бывшими высокопоставленными дипломатами, делается акцент на особенностях деятельности дипломатов, правилах их поведения, процедурных вопросах и церемониале. Лишь в отдельных работах частично приводится описание отдельных видов дипломатических документов и особенностей их оформления [Ковалев, 1993; Лядов, 2015; Борунков, 2015; Лапин А. А., Лапин Г. Э., 2015; Самойленко, 2014; Селянинов, 2004; Лукашук, 2001].

Во вторую группу изданий по данной теме можно включить учебники и учебные пособия по истории делопроизводства и документоведению, подготовленные и опубликованные сотрудниками Историко-архивного института. В указанных работах представлена характеристика видового состава дипломатических документов XV–XX вв. Однако не приводится комплексного анализа системы дипломатической документации и отдельных видов современных дипломатических документов [Митяев, 1959; Илюшенко, Кузнецова, Лившиц, 1977].

Третья группа изданий по выбранной теме исследования включает в себя научные статьи, посвященные отдельным вопросам складывания системы дипломатической документации, ее характерным особенностям, а также классификации дипломатических документов как комплексной системы документации. [Емышева, Мосягина, 2000, с. 17–19; Волкова, 2010, с. 96–104; Груздина, Кукарина, 2016, с. 52–59; Шалина, 2015, с. 57–60].

Рассматривая вопросы использования дипломатических документов, необходимо в первую очередь отметить, что их применение ограничено системой учреждений и структурных подразделений Министерства иностранных дел Российской Федерации. В «Положении о Министерстве иностранных дел Российской Федерации» отражены значение и базовые функции, выполняемые дипломатическими документами, которые связаны прежде всего с информированием загранучреждений по вопросам внутренней и внешней политики Российской Федерации, а также с координацией распространения за рубежом информации о внешней и внутренней политике Российской Федерации [Положение о Министерстве иностранных дел Российской Федерации, 2004].

Особая значимость для государства информации, содержащейся в дипломатической документации, а также традиции подготовки и передачи дипломатических документов, обусловленные требованиями международного протокола, привели к тому, что и в современных условиях информационного общества большинство дипломатических документов создаются по-прежнему на бумажном носителе и передаются посредством дипломатической почты или вручаются лично во время встреч, переговоров, официальных визитов. Это можно рассматривать как одну из специфических особенностей дипломатической документации. Более того, вручение или обмен отдельными видами дипломатических документов должен сопровождаться точным соблюдением специальных норм международного права и дипломатического протокола, отступление от которых является недопустимым и может расцениваться как неуважение к государству и его официальным представителям.

Особые требования предъявляются и к неприкосновенности документации и архивов дипломатических представительств и консульских учреждений, которые установлены международными правовыми актами, регуливающими дипломатические и консульские отношения стран, такими как «Венская конвенция о дипломатических сношениях» [Венская конвенция о дипломатических сношениях, 1961] и «Венская конвенция о консульских сношениях» [Венская конвенция о консульских сношениях, 1963]. В частности, ст. 24 «Венской конвенции о дипломатических сношениях» устанавливает, что «архивы и документы представительства неприкосновенны в любое время и независимо от их местонахождения», а в ст. 27 установлена возможность использования представительством закодированных или зашифрованных депеш при обмене информацией с аккредитующим государством, закреплён особый статус дипломатической корреспонденции, которая не подлежит вскрытию и задержанию, а также перевозится с помощью дипломатического курьера, который пользуется при исполнении своих обязанностей защитой государства пребывания, личной неприкосновенностью и не подлежит аресту или задержанию в какой бы то ни было форме [Венская конвенция о дипломатических сношениях, 1961]. Нормы, содержащиеся в названных выше международных правовых актах, получили свое развитие и в «Положении о Министерстве иностранных дел Российской Федерации», где установлено, что МИД России «обеспечивает осуществление дипломатическо-курьерской связи для доставки дипломатической почты за пределы территории Российской Федерации и на территорию Российской Федерации с использованием мер и средств по ее охране» [Положение о Министерстве иностранных дел Российской Федерации, 2004].

Учитывая значение и важность информации, содержащейся в различных видах дипломатических документов, для защиты этой информации используются специальные грифы, ограничивающие доступ к ней. В частности, в системе МИД России используются следующие грифы ограничения доступа

к информации: «Для служебного пользования», «Секретно», «Совершенно секретно» и «Особой важности» [Самойленко, 2015, с. 23]. В качестве каналов передачи конфиденциальной информации, имеющей гриф ограничения доступа, между загранпредставительством и МИД России используется шифрованная связь и дипломатическая почта, которая доставляется дипломатическими курьерами, деятельность которых строго регламентирована нормами международного права. Таким образом, закрытость и секретность, связанные с особой значимостью для государства информации, содержащейся в дипломатических документах, можно также выделить как ее характерную особенность.

Особенности использования и международный протокол оказали также существенное влияние на структуру текста и оформление дипломатических документов. К документам, входящим в систему дипломатической документации, предъявляются особенные требования, включая состав реквизитов, построение текстов, отсутствие некоторых обязательных реквизитов, характерных для управленческих документов. Например, отличительной особенностью дипломатической переписки является употребление в отдельных видах дипломатических документов стандартных и общепринятых комплиментов, которыми начинаются и заканчиваются вербальные и личные ноты, частные письма, адресованные высокопоставленным государственным деятелям и руководителям внешнеполитических ведомств.

При подготовке внешних дипломатических документов, в частности, ведении дипломатической переписки, большое значение имеет язык, на котором составляются документы, а также необходимость подготовки перевода таких документов для передачи адресату. Министерство иностранных дел ведет дипломатическую переписку на языке своей страны, а если необходимо довести содержание документа до адресата как можно быстрее, либо предотвратить возможные неточности при переводе документа адресатом, то к официальному тексту документа может быть приложен перевод на иностранный язык. Посольства, как правило, ведут дипломатическую переписку на языке страны пребывания или прилагают к оригиналам переводы документов на этот язык, но могут вести переписку с Министерством иностранных дел на языке своей страны [Борунков, 2015, с. 89].

Предпринимая попытку классифицировать современные виды дипломатических документов, можно их разделить на несколько групп или подсистем, выполняющих сходные функции.

В отдельную группу или подсистему дипломатической документации можно отнести документы, подтверждающие полномочия отдельных должностных лиц дипломатического корпуса, которые выполняют правовую функцию в качестве основной и свидетельствуют о том, что дипломатический работник уполномочен аккредитуемым государством выполнять свои служебные обязанности на территории другого государства или о том, что

эти полномочия истекли. Дополнительно документы этой группы удостоверяют личность дипломатического работника и позволяют вести учет дипломатического состава. К данной группе документов можно отнести: верительные грамоты, отзывные грамоты, отпускные грамоты, консульский патент, консульскую экзекватуру, дипломатические и служебные карточки, списки членов дипломатического корпуса.

Следующей самостоятельной подсистемой дипломатической документации можно считать международные договоры, которые формируют правовую основу отношений между государствами и заключаются от имени Российской Федерации с иностранными государствами, а также с международными организациями. Понятие «международный договор» определено в федеральном законе «О международных договорах Российской Федерации» и означает «международное соглашение, заключенное Российской Федерацией с иностранным государством (или государствами), с международной организацией либо с иным образованием, обладающим правом заключать международные договоры, в письменной форме и регулируемое международным правом, независимо от того, содержится такое соглашение в одном документе или в нескольких связанных между собой документах, а также независимо от его конкретного наименования» [О международных договорах Российской Федерации, 1995]. В ст. 1 п.2 данного Федерального закона называются следующие виды и наименования международных договоров: «договор, соглашение, конвенция, протокол, обмен письмами или нотами, иные виды и наименования международных договоров», но более подробная характеристика и условия применения каждого из перечисленных видов договоров в данном правовом акте не приводится.

Тем не менее в современной практике известны и применяются различные виды договорных документов, регулирующих отношения между субъектами международного права, которые могут быть двусторонними или многосторонними. А специалисты в области международного права отмечают, что вопрос о правомерности и особенностях применения различных видов и форм международных договоров по-прежнему является сложным и дискуссионным [Лукашук, 2001, с. 53]. В литературе чаще всего называются следующие виды или формы международных договоров: договор, конвенция, соглашение, протокол, акт, пакт, статут, хартия, устав, коммюнике и т.п. Собственно наименование международного договора выбирается в соответствии с затрагиваемыми в нем вопросами и в зависимости от процедуры подписания или принятия каждого конкретного договорного акта.

В отдельную подсистему или группу дипломатических документов можно выделить дипломатическую переписку, которая используется дипломатическими представительствами для обмена официальной информацией между собой, а также с властями страны пребывания. К данной подсистеме дипломатической документации соответственно можно отнести следующие

виды документов: вербальная нота; личная нота; частное письмо, личное послание; памятная записка, меморандум.

Следующей самостоятельной подсистемой дипломатических документов можно считать внутриведомственные дипломатические документы, которые создаются в загранучреждениях и передаются в Центральный аппарат Министерства иностранных дел Российской Федерации. Основная их функция – фиксация результатов информационно-аналитической работы, проводимой дипломатическим составом в стране пребывания и своевременное информирование об этих результатах МИД России. Среди документов этой группы следует назвать: обзор прессы, политический отчет, политическое письмо, политическую справку, запись беседы посла или другого дипломатического агента, годовой отчет посольства, характеристику политического деятеля или политический портрет, шифротелеграмму и другие. Их назначение, форма, порядок оформления и учета, объем и структура текста, периодичность создания устанавливается локальными нормативными актами Министерства иностранных дел Российской Федерации.

Таким образом, исторически сложившаяся система дипломатической документации выделяется специфическими особенностями на фоне остальных систем документации. Среди них можно выделить ее закрытость, секретность, ограниченность в применении, традиционность форм и способов создания и обмена дипломатическими документами, которые находятся под сильным влиянием традиций и норм международного права и дипломатического протокола.

В свою очередь, классификация документов системы дипломатической документации на современном этапе включает следующие подсистемы или группы документов: документы, подтверждающие полномочия отдельных должностных лиц дипломатического корпуса; международные договоры; дипломатическая переписка; внутриведомственные дипломатические документы.

#### Список литературы

*Борунков А. Ф.* Дипломатический протокол в России. Изд. 3-е, доп. М. : Международные отношения, 2015.

Венская конвенция о дипломатических сношениях (принята в г. Вене 18 апреля 1961 г.) // Ведомости ВС СССР. 29 апреля 1964 г. № 18. Ст. 221.

Венская конвенция о консульских сношениях (принята в г. Вене 24 апреля 1963 г.) // Сборник международных договоров СССР, вып. XLV. М., 1991. С. 124–147.

*Волкова Е. А.* Оформление дипломатической документации в XVI–XVII вв. // Делопроизводство. 2010. № 4. С. 96–104.

*Груздина Я. А., Кукарина Ю. М.* Современные дипломатические документы, их классификация // Делопроизводство. 2016. № 2. С. 52–59.

*Емьшева Е. М., Мосягина О. В.* Дипломатическая документация // Секретарское дело. 2000. № 2. С. 17–19.

*Илюшенко М. П., Кузнецова Т. В., Лившиц Я. З.* Документоведение. Документ и системы документации: Уч. пос. М.: Экономика, 1977.

- Ковалев А. Н.* Азбука дипломатии. 6-е изд. М. : Интерпракс, 1993.
- Лукашук И. И.* Форма международных договоров: учебно-практическое пособие. М. : Спартак, 2001.
- Лядов П. Ф.* История российского протокола. 2-е изд., перераб. и доп. М. : Международные отношения, 2015.
- Митяев К. Г.* История и организация делопроизводства в СССР: учеб. пос. М.: МГИАИ, 1959.
- О международных договорах Российской Федерации: федер. закон от 15 июля 1995 г. № 101-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 17.07.1995, № 29, ст. 2757. Ст. 2.
- Положение о Министерстве иностранных дел Российской Федерации, утвержденное Указом Президента Российской Федерации от 11 июля 2004 г. № 865 // Собрание законодательства РФ, 12.07.2004, № 28, ст. 2880.
- Самойленко В. В.* Дипломатическая служба: учеб. пособие. 2-е изд., испр. и доп. М. : Норма: ИНФРА-М, 2015.
- Селянинов О. П.* Дипломатические отношения государств: принципы, формы и методы: Учеб. пособие МИД России. М. : МГИМО Университет, 2004.
- Шалина Е. А.* Международные договоры как один из ключевых видов дипломатических документов: требования к структуре, порядок подготовки и оформления// Делопроизводство. 2015. № 3. С. 57–60.

УДК 342

К. Д. Купорез

## НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА РАЗВИТИЯ МОЛОДЕЖНОГО ПАРЛАМЕНТАРИЗМА В РОССИИ

Молодёжный парламентаризм в России развивается не более тридцати лет и представляет интерес как институт гражданского общества. Он отличается видовым разнообразием. Молодежные парламентские структуры, которые действуют по типу общественного объединения, по своим направлениям деятельности схожи с молодежными общественными объединениями и действуют на основе Положения или Устава.

В статье рассмотрены организационно-правовые документы для каждого типа молодежной парламентской структуры. На основе обобщения и анализа данных, сделан вывод об эффективности типов молодежных парламентских структур и основных направлениях деятельности.

*Ключевые слова:* молодёжный парламентаризм, государственная молодёжная политика РФ, молодёжная парламентская структура, молодёжь, молодёжное самоуправление, типы молодёжного парламентаризма, социальная активность молодёжи, региональный молодёжный парламентаризм.

Роль молодёжного парламентаризма в современной РФ характеризуют законы и иные нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов РФ.

На основе анализа законодательно-нормативной базы можно выделить три этапа развития молодёжного парламентаризма в РФ: первый этап (сер. 90-х – 2002 г.); второй этап (2003 – 2008 гг.); 3 этап (2009 – н. в.). Для первого этапа характерна хаотичность развития молодежных парламентских структур.